



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Dra. Sri Wahyuni, MPP.

Jabatan : Sekretaris Daerah Prov. Kaltim

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah

Sri Wahyuni

PIHAK PERTAMA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196707191993032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja (Impact)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	84.00
		Persentase Keluhan Pimpinan yang Ditindaklanjuti	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 245.263.366.840	APBD

Samarinda, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah

Sri Wahyuni

PIHAK PERTAMA,
Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196707191993032006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Ir. Riza Indra Riadi M.Si.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah Provinsi
Kalimantan Timur

Ir. Riza Indra Riadi M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196410281990031009

PIHAK PERTAMA,

Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja (Impact)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan Biro Umum	84.00
		Persentase Keluhan Pimpinan yang Ditindaklanjuti	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 245.263.366.840	APBD

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah Provinsi
Kalimantan Timur


Ir. Riza Indra Riadi M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196410281990031009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur


Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kalimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Hana Iriana, SE., MM.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Tata Usaha

Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Administrasi Kepegawaian pada Biro Umum	Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Pada Biro Umum	100 Persen
2.	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Administrasi Umum Pada Biro Umum	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Pada Biro Umum	100 Persen
3.	Tersedianya Barang Milik Daerah untuk Penunjang Kegiatan Pelayanan	Persentase Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen
4.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen

Samarinda, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Tata Usaha



Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : H. Joko Setia Budi, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Hana Iriana, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli,


Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004


H. Joko Setia Budi, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197704192009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
2.	Tersedianya Dokumen Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	4 Dokumen
3.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	175 Orang
4.	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 Paket
5.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	225 Paket
6.	tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	14 Paket
7.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
8.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan sistem informasi berbasis elektronik penunjang kegiatan pelayan	Jumlah Dokumen pelaksanaan sistem pemerintah berbasis elektronik pada SKPD	4 Dokumen
9.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang Gedung Kantor atau	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	533 Unit

	bangunan lainnya		
10.	Tersedianya laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Laporan
11.	Tersedianya laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan
12.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	505 Unit

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Pimpinan dan Staf Ahli,



Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004



H. Joko Setia Budi, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197704192009011003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Syarif Ansyari S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Hana Iriana, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda,


Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004


Syarif Ansyari S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197307142001121003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	5 Unit
2.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	6 Unit
3.	Terlaksananya pemeliharaan dan pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	80 Unit

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004


Syarif Ansyari S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197307142001121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Heldi S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Hana Iriana, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda



Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004


Heldi S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196703111990021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Arsip Dinamis di lingkungan Setda Prov.Kaltim	Jumlah Dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	4 Dokumen
2.	Tersedianya laporan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Usaha


Hana Iriana, SE., MM.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196810161997032004

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Heldi S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196703111990021004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 Persen
2.	Tersedianya Kebutuhan Fasilitas Kerumahtanggaan Pimpinan dan Sekretariat Daerah	Persentase Tersedianya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 Persen

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bagian Rumah Tangga



Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Iwan Baktiawan S.T
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Lenny Syafarina S.E
Jabatan : Kepala Rumah Tangga
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

Iwan Baktiawan S.T.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197305272010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang
2.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	18 Paket

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga



Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Iwan Baktiawan S.T.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197305272010011004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Faisal Riza S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Lenny Syafarina S.E
Jabatan : Kepala Rumah Tangga
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

Faisal Riza S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197710262010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah paket pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	8 Paket
2.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	15 Paket

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga



Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Faisal Riza S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197710262010011003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kalimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Sri Hartatie S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Lenny Syafarina S.E
Jabatan : Kepala Rumah Tangga
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga

Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

Sri Hartatie S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196809091990022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	17 Paket

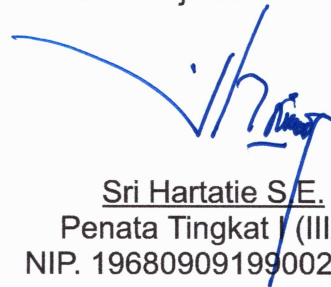
PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Rumah Tangga



Hj. Lenny Syafarina, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197203272001122002

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Sri Hartatie S.E.
Penata Tingkat / (III/d)
NIP. 196809091990022003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333. Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kalimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Jonni, S.E.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Umum
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset

Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Dengan Baik	100 Persen
2.	Terwujudnya Tertib Administrasi Aset di Lingkungan Sekretariat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Sekretariat Daerah	100 Persen
3.	Terselenggaranya Administrasi Pemeliharaan Aset Setda	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sekretariat Daerah	100 Persen

PIHAK KEDUA,
Kepala Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Ir. Hj. Lisa Hasliana, M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196707191993032006

Samarinda, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset



Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Jonni S.E.

Jabatan : Kepala Administrasi Keuangan dan Aset


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda



Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197604121998031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

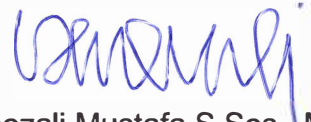
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	383 Orang / Bulan
2.	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan Setda yang akuntabel	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
3.	Terselenggaranya kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	2240 Orang / Perjalanan
4.	Tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan	12 Laporan
5.	Tersedianya gaji dan tunjangan kepada daerah dan wakil kepada daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah	1 Orang / Bulan
6.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang / Bulan

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Imam Ghozali Mustafa S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197604121998031005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Helmansyah
Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Jonni S.E.
Jabatan : Kepala Administrasi Keuangan dan Aset
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset

PIHAK PERTAMA,
Pemelihara Sarana dan Prasarana


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009


Helmansyah
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197104282000121002

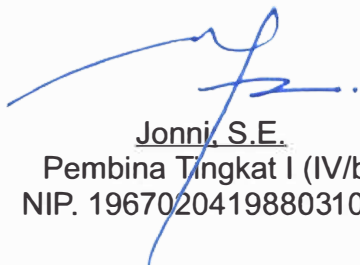
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	12 Laporan
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5 Paket
3.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1298 Unit
4.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	13 Unit

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset

PIHAK PERTAMA,
Pemelihara Sarana dan Prasarana


Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009


Helmansyah
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197104282000121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 02, Samarinda 75121
Telepon (0541) 733333, Faksimile (0541) 737762 - 742111, Website <http://kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:


1. Nama : Astri Yani, S Hut., M.P.
Jabatan : Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Jonni S.E.
Jabatan : Kepala Administrasi Keuangan dan Aset
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset



Jonni, S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Rencana Pengadaan
Sarana dan Prasarana



Astri Yani, S Hut., M.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 198101272000032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12 Laporan

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Administrasi
Keuangan dan Aset



Jonni S.E.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196702041988031009

Samarinda, 12 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Rencana Pengadaan
Sarana dan Prasarana



Astri Yani, S.Hut., M.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 198101272000032001